

## PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

du 02 juillet 2026 à 19h30

**L'an deux mille vingt-six**, le deux juillet à dix-neuf heures trente, le Conseil Municipal, légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie, en séance publique et retransmise en direct sur Facebook, sous la présidence de Jean-Philippe ANTOINE, Maire de Saint-Nom-la-Bretèche.

### 1. APPEL NOMINAL ET SECRÉTARIAT DE SÉANCE

**Présents :** Jean-Philippe ANTOINE, Sophie LAFEUILLADE, Carl MAUGER, Nathalie ZENOU, Laurent BRUNET, Magali HANNECART, Marc LEPETIT, Anne GOVIN, Stéphane ORAIN, Sophie PERSONNE, Laurence BABONNEAU, Matthieu CHATIGNOUX, Marie-Catherine ASSEMAN, Hella BHOURI, Julien MATALOU, Amélie de SAINT-MARS, Bérangère SAVRE, Edouard LEO, Dominique GERBERT, Stéphanie NOGUES (arrivée en cours de séance à 19h35).

**Absents ayant donné pouvoir (Article L.2121-20 du CGCT) :**

- Jérôme FENAILLON à Nathalie ZENOU
- Virginie BARBOUX à Magali HANNECART
- Alexis CHAVELAS à Marie-Catherine ASSEMAN
- Vanessa AMAR à Sophie LAFEUILLADE
- Brice REGA à Carl MAUGER
- Gilles STUDNIA à Edouard LEO
- Thomas BATIGNE à Dominique GERBERT

Après avoir procédé à l'appel nominal et constaté l'existence du quorum, Monsieur le Maire ouvre la séance à 19h31. Conformément aux dispositions de l'article L 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Conseil Municipal nomme Sophie LAFEUILLADE, à l'unanimité, pour remplir les fonctions de secrétaire de séance.

### 2. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 JUIN 2026

Monsieur le Maire soumet au vote le procès-verbal de la séance précédente.

**Vote :** Adopté à l'unanimité.

### 3. COMPTE RENDU DES DÉCISIONS DU MAIRE

Monsieur le Maire informe le Conseil des décisions prises depuis la dernière séance :

**Décision n° 2026/24 :** Convention de certificat d'économie d'énergie conclue avec le Syndicat Énergie des Yvelines (SEY).

**Décision n° 2026/25 :** Contrat de service pour la mise en place d'un logiciel de gestion des salles et du matériel (comprenant la maintenance et l'assistance téléphonique) destiné à rationaliser la logistique, notamment pour les associations.

### 4. ACTUALITÉS MUNICIPALES

#### Intempéries et épisode de canicule

Monsieur le Maire revient sur la double vigilance météorologique ayant récemment concerné la commune : vigilance rouge canicule et vigilance orange orages. Il remercie chaleureusement l'ensemble des élus et agents mobilisés durant une dizaine de jours, en particulier les équipes intervenues dans les écoles, les services techniques mobilisés une grande partie de la nuit du samedi au dimanche à la suite des chutes d'arbres ainsi que les membres du CCAS.

Il indique qu'aucun dégât majeur n'a, à ce stade, été recensé à Saint-Nom-la-Bretèche et exprime la solidarité de la commune envers les communes voisines plus fortement touchées, notamment Beynes, Crespières, Davron et Feucherolles. Il précise qu'aucune procédure générale de reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle n'est envisagée à ce stade. Les habitants ayant subi des inondations, notamment de caves, sont invités à contacter la commune afin d'examiner les démarches possibles ; les autres dommages doivent être déclarés aux assureurs.

Monsieur le Maire souligne enfin que les épisodes de canicule sont appelés à devenir plus fréquents et que la commune doit désormais s'y préparer durablement.

#### Mobilisation du CCAS et événements à venir

Nathalie ZENOU indique que, dans le cadre du plan communal de sauvegarde, une trentaine d'élus et de membres du CCAS ont participé à une campagne d'appels auprès de près de 600 habitants. Elle remercie l'ensemble des listes municipales, notamment Amélie de SAINT-MARS et Dominique GERBERT, pour leur participation. Aucun problème grave n'a été identifié. L'opération a été coordonnée par Annie MARCARD, responsable du CCAS, qui prépare également l'organisation permettant de faire face à de nouveaux épisodes durant l'été.

Elle annonce une semaine d'activités intergénérationnelles organisée à l'échelle de la communauté de communes durant la dernière semaine d'août, ainsi qu'une conférence de l'association France Alzheimer le mercredi 23 septembre en mairie. Elle rappelle également les dates annoncées des prochains scrutins présidentiels, les dimanches 18 avril et 2 mai 2027.

#### Formation des élus

Sophie LAFEUILLADE présente le cycle de formation ouvert à l'ensemble des listes municipales. Une prochaine session, consacrée notamment aux finances, est prévue le lundi 14 septembre de 18 h à 21 h 30 en mairie.

## Écoles

Magali HANNECART indique que l'épisode de canicule a été particulièrement difficile dans les écoles. Une consultation a été engagée auprès des associations de parents d'élèves, des enseignants et des agents afin de recueillir leur retour d'expérience et d'identifier des solutions à court, moyen et long terme.

Elle dresse également un bilan positif de l'expérimentation instaurant une entrée et une sortie uniques sur la placette des écoles. Après un mois de fonctionnement, les retours des différents acteurs sont très favorables. Une restitution a été faite aux directions et aux conseils d'école. Le dispositif sera pérennisé, avec quelques ajustements définis en concertation avec les écoles.

## Finances et restauration de l'église

Carl MAUGER rend compte d'une réunion avec la Fondation du patrimoine, à laquelle ont notamment participé Dominique GERBERT, Amélie de SAINT-MARS, d'autres élus et les responsables de service, afin d'étudier les modalités d'accompagnement au financement de la restauration de l'église.

Il annonce par ailleurs la notification du fonds de solidarité de la région Île-de-France. Le budget communal avait retenu une prévision de 800 000 euros ; le montant notifié s'établit à 508 000 euros, ce qui constitue une évolution favorable pour le budget de fonctionnement.

## 5. DÉLIBÉRATIONS

### N° 2026-07-38 - Correction de l'intitulé d'une commission municipale

**Rapporteur :** Sophie LAFEUILLADE

**Vu** l'article L 2121-22 du Code Général des Collectivités Territoriales permettant au Conseil Municipal de former des commissions chargées d'étudier les questions qui lui sont soumises,

**Vu** la délibération n° 2026-04-06a, en date du 10 avril 2026, portant création de six commissions municipales,

**Considérant** qu'une erreur matérielle s'étant glissée dans la rédaction définitive et la transmission au contrôle de légalité du libellé de la première commission municipale, il convient d'annuler partiellement ladite délibération afin de rétablir le libellé correct – énoncé par l'élue rapporteur lors de la séance susmentionnée – sans qu'il y ait lieu de procéder à la réélection des membres de ladite commission, ni à la modification des autres commissions municipales.

**Considérant** que le libellé de la Commission « *Finances – Economie – Commande publique* » doit en réalité s'entendre comme la Commission « **Finances – Ressources humaines – Affaires générales** »,

**Monsieur le Maire propose** de remplacer le libellé de la Commission « *Finances – Economie – Commande publique* », par Commission « **Finances – Ressources humaines – Affaires générales** »,

**Le Conseil Municipal, après avoir entendu l'exposé ci-dessus,**

**À l'unanimité**

**Décide** de remplacer le libellé de la Commission « *Finances – Economie – Commande publique* », par Commission « **Finances – Ressources humaines – Affaires générales** »,

**Précise** qu'il n'y a pas lieu de procéder à la réélection des membres de ladite commission, ni à la modification des autres commissions municipales.

### N° 2026-07-39 - Élection d'un membre du conseil d'administration du CCAS à la suite d'une démission

**Rapporteur :** Nathalie ZENOU

**Vu** les articles L 123-6 et R 123-7 du Code de l'Action Sociale et des Familles,

**Considérant** que les fonctions d'administrateurs prennent fin à chaque renouvellement du Conseil Municipal, ou de démission de l'un de ses membres,

**Considérant** que la démission de Madame Christine CAILLAT entraine la nécessité de pourvoir à son remplacement au sein du conseil d'administration du C.C.A.S, par un membre de la liste « Agissons pour Saint-Nom »,

Monsieur le Maire demande s'il y a des candidats au sein de la liste « Agissons pour Saint-Nom »,

Il est proposé la candidature de Madame Stéphanie NOGUES

**Le Conseil Municipal, après avoir entendu l'exposé ci-dessus,  
À l'unanimité par 27 voix**

**Désigne** Madame Stéphanie NOGUES en qualité d'administrateur du C.C.A.S. pour la liste « Agissons pour Saint-Nom »,

### **N° 2026-07-40 - Élection d'un membre de la commission municipale Petite enfance scolaire périscolaire et jeunesse**

**Rapporteur :** Sophie LAFEUILLADE

**Vu** l'article L 2121-22 du Code Général des Collectivités Territoriales permettant au Conseil Municipal de former des commissions chargées d'étudier les questions qui lui sont soumises ;

**Considérant** que dans les communes de plus de 1000 habitants la composition des commissions doit respecter le principe de la représentation proportionnelle ;

**Considérant** qu'à la suite de la démission d'un conseiller municipal, il est nécessaire que le Conseil municipal désigne un représentant de la liste « *Agissons pour Saint-Nom* » au sein de la commission municipale « Petite enfance, Scolaire, Périscolaire, Jeunesse » ;

Monsieur le Maire propose :

Comme membre de la commission municipale Petite enfance, Scolaire, Périscolaire, Jeunesse

Madame Stéphanie NOGUES

**Le Conseil Municipal, après avoir entendu l'exposé ci-dessus,  
À l'unanimité par 27 voix**

**Procède** à la désignation d'un nouveau membre de la commission municipale « Petite enfance, Scolaire, Périscolaire, Jeunesse »

Madame Stéphanie NOGUES

### **N° 2026-07-41 - Modification du tableau des effectifs**

**Rapporteur :** Sophie LAFEUILLADE

**Vu** le Code Général de la Fonction Publique, et notamment son article L313-1 ;

**Considérant** que les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de la collectivité et qu'il appartient donc au conseil municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services ;

**Considérant** la nécessité de créer 1 emploi d'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) principale 2<sup>ème</sup> classe à temps complet ;

**Considérant** que la commune souhaite mettre à jour le tableau des effectifs afin de présenter un état du personnel dont les emplois budgétaires sont en adéquation avec ses besoins en personnel et les effectifs pourvus ;

**Entendu** l'exposé du rapporteur et après en avoir délibéré ;

**Le Conseil Municipal, après avoir entendu l'exposé ci-dessus,  
À l'unanimité**

**Décide** la création d'un emploi d'un d'ATSEM principal 2<sup>ème</sup> classe à temps complet ;

**Dit** que le tableau des postes ouverts pour la filière concernée est ainsi modifié :

**Filière Sociale**

Cadre d'emplois : agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM)

Grade : ATSEM principal 2<sup>ème</sup> classe à temps complet

- Ancien effectif : 0
- Nouvel effectif : 1

**Dit** que le tableau des effectifs est annexé à la présente délibération et que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges de l'agent qui sera nommé sur le nouvel emploi sera inscrit au budget principal, chapitre 012.

## ANNEXE

| MAIRIE DE SAINT-NOM-LA-BRETECHE - TABLEAU DES EFFECTIFS AU 2 JUILLET 2026                       |           |                         |                             |       |                   |                         |               |                         |       |   |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------------------------|-------|-------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|-------|---|-----------------------------|
| GRADES OU EMPLOIS POURVUS                                                                       | CATEGORIE | POSTES OUVERTS          |                             |       | EFFECTIFS POURVUS |                         |               |                         |       |   | nombre de poste disponibles |
|                                                                                                 |           | Emplois A TEMPS COMPLET | Emplois A TEMPS NON COMPLET | TOTAL | TITULAIRES        |                         | CONTRACTUELS  |                         | TOTAL |   |                             |
|                                                                                                 |           |                         |                             |       | Temps complet     | Temps NON complet (TNC) | Temps complet | Temps NON complet (TNC) |       |   |                             |
| Filière Administrative                                                                          |           |                         |                             |       |                   |                         |               |                         |       |   |                             |
| Directeur Général des Services des Communes de 2000 à 10.000 habitants (CARRIERE PARALLELE DGS) | A         | 1                       | 0                           | 1     | 1                 | 0                       | 0             | 0                       | 1     | 0 |                             |
| Attaché Principal                                                                               | A         | 1                       | 0                           | 1     | 1                 | 0                       | 0             | 0                       | 1     | 0 |                             |
| Attaché                                                                                         | A         | 3                       | 0                           | 3     | 2                 | 0                       | 1             | 0                       | 3     | 0 |                             |
| Rédacteur Principal de 1ère classe                                                              | B         | 2                       | 0                           | 2     | 1                 | 0                       | 0             | 0                       | 1     | 1 |                             |
| Rédacteur Principal de 2e classe                                                                | B         | 2                       | 0                           | 2     | 1                 | 0                       | 0             | 0                       | 1     | 1 |                             |
| Rédacteur                                                                                       | B         | 3                       | 0                           | 3     | 1                 | 0                       | 2             | 0                       | 3     | 0 |                             |
| Adjoint Administratif Principal 1ère classe                                                     | C         | 3                       | 0                           | 3     | 2                 | 0                       | 0             | 0                       | 2     | 1 |                             |
| Adjoint Administratif Principal 2ème classe                                                     | C         | 1                       | 0                           | 1     | 0                 | 0                       | 0             | 0                       | 0     | 1 |                             |
| Adjoint Administratif                                                                           | C         | 6                       | 1                           | 7     | 6                 | 1                       | 0             | 0                       | 7     | 0 |                             |
| Total Filière Administrative                                                                    |           | 22                      | 1                           | 23    | 15                | 1                       | 3             | 0                       | 19    |   |                             |
| Filière Technique                                                                               |           |                         |                             |       |                   |                         |               |                         |       |   |                             |
| Ingénieur Principal                                                                             | A         | 1                       | 0                           | 1     | 1                 | 0                       | 0             | 0                       | 1     | 0 |                             |
| Ingénieur                                                                                       | A         | 0                       | 0                           | 0     | 0                 | 0                       | 0             | 0                       | 0     | 0 |                             |
| Technicien Principal 1ère classe                                                                | B         | 0                       | 0                           | 0     | 0                 | 0                       | 0             | 0                       | 0     | 0 |                             |
| Technicien                                                                                      | B         | 2                       | 0                           | 2     | 1                 | 0                       | 0             | 0                       | 1     | 1 |                             |
| Agent de Maîtrise Principal                                                                     | C         | 2                       | 0                           | 2     | 1                 | 0                       | 0             | 0                       | 1     | 1 |                             |
| Agent de Maîtrise                                                                               | C         | 3                       | 0                           | 3     | 2                 | 0                       | 0             | 0                       | 2     | 1 |                             |
| Adjoint Technique Principal de 1ère classe                                                      | C         | 5                       | 0                           | 5     | 4                 | 0                       | 0             | 0                       | 4     | 1 |                             |
| Adjoint Technique Principal de 2ème classe                                                      | C         | 4                       | 0                           | 4     | 3                 | 0                       | 0             | 0                       | 3     | 1 |                             |
| Adjoint Technique                                                                               | C         | 12                      | 1                           | 13    | 9                 | 0                       | 2             | 1                       | 12    | 1 |                             |
| Total Filière Technique                                                                         |           | 29                      | 1                           | 30    | 21                | 0                       | 2             | 1                       | 24    |   |                             |
| Filière Culturelle - Patrimoine et bibliothèques                                                |           |                         |                             |       |                   |                         |               |                         |       |   |                             |
| Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques                                    | B         | 1                       | 0                           | 1     | 1                 | 0                       | 0             | 0                       | 1     | 0 |                             |
| Totale Filière Culturelle - Patrimoine et bibliothèques                                         |           | 1                       | 0                           | 1     | 1                 | 0                       | 0             | 0                       | 1     |   |                             |
| Filière Sociale                                                                                 |           |                         |                             |       |                   |                         |               |                         |       |   |                             |
| ATSEM Principal de 1ère classe                                                                  | C         | 1                       | 0                           | 1     | 1                 | 0                       | 0             | 0                       | 1     | 0 |                             |
| ATSEM Principal de 2ème classe                                                                  | C         | 1                       | 0                           | 1     | 0                 | 0                       | 0             | 0                       | 0     | 1 |                             |
| Total Filière Sociale                                                                           |           | 2                       | 0                           | 2     | 1                 | 0                       | 0             | 0                       | 1     |   |                             |
| Filière Animation                                                                               |           |                         |                             |       |                   |                         |               |                         |       |   |                             |
| Animateur                                                                                       | B         | 3                       | 0                           | 3     | 1                 | 0                       | 2             | 0                       | 3     | 0 |                             |
| Adjoint d'animation principal 1ère classe                                                       | C         | 1                       | 0                           | 1     | 1                 | 0                       | 0             | 0                       | 1     | 0 |                             |
| Adjoint d'animation principal 2ème classe                                                       | C         | 0                       | 0                           | 0     | 0                 | 0                       | 0             | 0                       | 0     | 0 |                             |
| Adjoint d'animation                                                                             | C         | 10                      | 6                           | 16    | 0                 | 0                       | 10            | 3                       | 13    | 3 |                             |
| Total Filière Animation                                                                         |           | 14                      | 6                           | 20    | 2                 | 0                       | 12            | 3                       | 17    |   |                             |
| Filière Sportive                                                                                |           |                         |                             |       |                   |                         |               |                         |       |   |                             |
| Educateur territorial des APS                                                                   | B         | 0                       | 1                           | 1     | 0                 | 1                       | 0             | 0                       | 1     | 0 |                             |
| Total Filière Sportive                                                                          |           | 0                       | 1                           | 1     | 0                 | 1                       | 0             | 0                       | 1     |   |                             |
| Filière Police                                                                                  |           |                         |                             |       |                   |                         |               |                         |       |   |                             |
| Brigadier Chef Principal                                                                        | C         | 2                       | 0                           | 2     | 2                 | 0                       | 0             | 0                       | 2     | 0 |                             |
| Gardien-Brigadier                                                                               | C         | 1                       | 0                           | 1     | 1                 | 0                       | 0             | 0                       | 1     | 0 |                             |
| Total Filière Police                                                                            |           | 3                       | 0                           | 3     | 3                 | 0                       | 0             | 0                       | 3     |   |                             |
| TOTAL EFFECTIF AGENTS                                                                           |           | 71                      | 9                           | 80    | 43                | 2                       | 17            | 4                       | 66    |   |                             |

Monsieur le Maire suspend temporairement la séance du conseil municipal pour permettre au cabinet d'architecture Bortolussi & Associés de présenter en détail au Conseil le projet de restauration globale de l'église paroissiale. La séance officielle est reprise immédiatement à l'issue de cette présentation.

### N° 2026-07-42 - Marche de maîtrise d'œuvre - Travaux de restauration de l'église - Avenant N° 3 Fixation des honoraires phase 1 à 4

Rapporteur : Laurent BRUNET

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la délibération n° 2023-06-34 autorisant Monsieur le Maire à signer toutes les pièces du marché relatif à la maîtrise d'œuvre des travaux de restauration de l'église avec le groupement représenté par la société Pierre Bortolussi, sise 8 avenue Jean-Lurçat, 78330 Fontenay-le-Fleury ;

**Vu** les dispositions des articles R.2194-1 à R.2194-9 du Code de la commande publique, rappelées au Cahier des clauses administratives particulières (CCAP), permettant la modification du marché en cours d'exécution ;

**Vu** la délibération n° 2023-10-44 autorisant Monsieur le Maire à signer l'avenant N°1 de transfert au profit de la société Pierre Bortolussi & Associés, domiciliée Grande Écurie du Roi, 1 avenue Rockefeller, 78000 Versailles ;

**Vu** la délibération n° 2024-12-39 autorisant Monsieur le Maire à signer l'avenant n° 2 fixant les honoraires de maîtrise d'œuvre au stade Avant-Projet détaillé, conformément à l'article 6 du CCAP, sur la base d'une enveloppe financière affectée aux travaux de 2 356 479,47 € HT, pour un forfait de rémunération de 210 904,91 € HT ;

**Considérant** que les mesures effectuées sur site ainsi que l'évolution des désordres constatés ont conduit à une augmentation de l'enveloppe financière des travaux ;

**Considérant** le nouveau phasage opérationnel du projet ;

**Considérant** que le montant prévisionnel des travaux au stade Avant-Projet définitif est désormais estimé à 4 104 832,72 € HT ;

**Considérant** la nécessité de conclure un avenant n° 3 afin de fixer les honoraires de maîtrise d'œuvre au stade Avant-Projet définitif, conformément à l'article 6 du CCAP, pour les phases 1 à 4 ainsi que pour les variantes ;

**Considérant** que, sur la base d'un taux de rémunération de 8,95 %, le forfait de rémunération est porté à 367 382,53 € HT (valeur 2026) ;

**Considérant** l'avis favorable à l'unanimité de la commission municipale compétente ;

**Le Conseil Municipal, après avoir entendu l'exposé ci-dessus,**

**À l'unanimité**

**Autorise** Monsieur le Maire à signer toutes les pièces relatives à l'avenant n° 3 au marché de maîtrise d'œuvre conclu avec la société Pierre Bortolussi & Associés, portant le taux de rémunération à 8,95 % d'une enveloppe financière affectée aux travaux de 4 104 832,72 € HT, soit un forfait de rémunération de 367 382,53 € HT (valeur 2026).

**Autorise** Monsieur le Maire à solliciter les subventions auprès de la Direction régionale des affaires culturelles (DRAC), de la Région, du Département ainsi que de tout organisme susceptible de contribuer au financement du projet.

**Précise** que les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la Ville, opération n° 2022604.

## **N° 2026-07-43 - Marché de fournitures et de services de repas destinés à la restauration collective**

**Rapporteur :** Magali HANNECART

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** le Code de la commande publique et notamment ses articles L.2123-1 et R.2123-1 3° ;

**Considérant** la nécessité de fournir des repas aux enfants et adultes fréquentant les écoles maternelle et élémentaire, ainsi que les accueils de loisirs des mercredis et vacances scolaires ;

**Considérant** que le marché est un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande, sans montant minimum et avec les montants maximums annuels suivants : lot n°1 : **95 000 € HT** et lot n°2 : **318 500 € HT** ;

**Considérant** la consultation lancée par la commune sous la forme d'une procédure adaptée ouverte publiée par voie électronique via la plateforme achatpublic.com référence 4284673 le 10 avril 2026, au JOUE référence 253244-2026 et au BAOMP référence 26-36822 ;

**Considérant** que deux soumissionnaires ont remis une offre dans les délais, mais que le soumissionnaire Convivio n'a pas remis les échantillons obligatoires exigés par le règlement de la consultation et que son offre a été écartée comme irrégulière ;

**Considérant** que l'offre d'Elior Restauration France est la seule offre régulière demeurant analysable pour les deux lots, qu'elle a été analysée au regard des critères prévus au règlement de la consultation, à savoir la valeur technique pondérée à 60 points et le prix pondéré à 40 points ;

**Considérant** que l'offre d'Elior Restauration France répond aux exigences du cahier des charges, notamment en matière de qualité alimentaire, de respect de la loi EGAlim, de production sur site pour le lot n°2, de repas en liaison froide pour le lot n°1, de goûters, de repas ALSH, de repas de veillées, de prestations événementielles et de lutte contre le gaspillage alimentaire ;

**Considérant** l'avis favorable à l'unanimité de la commission municipale compétente ;

**Le Conseil Municipal, après avoir entendu l'exposé ci-dessus,**  
**À l'unanimité**

**Décide** d'attribuer, conformément au rapport d'analyse annexé à la présente délibération :

- **Le lot n°1** : « *Confection et livraison de repas en liaison froide en restauration scolaire maternelle* », à **Elior Restauration France**, Direction régionale Île-de-France, 8 rue de la Renaissance, 92160 Antony ;
- **Le lot n°2** : « *Préparation de repas en restauration scolaire élémentaire, goûters pour les écoles maternelle et élémentaire, repas et goûters des accueils de loisirs, repas de veillées et prestations particulières ou événementielles* », à **Elior Restauration France**, Direction régionale Île-de-France, 8 rue de la Renaissance, 92160 Antony ;

**Autorise** Monsieur le Maire à signer les marchés correspondants ainsi que toutes les pièces nécessaires à leur exécution ;

**Dit** que les crédits nécessaires sont inscrits au budget communal.

## **N° 2026-07-44 - Marché de travaux 2025MA02 de réhabilitation du réseau d'assainissement des eaux usées - Avenant financier n° 1**

**Rapporteur** : Laurent BRUNET

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales ;

**Vu** les dispositions des articles L.2123, R.2123-1° à R.2123-4 du Code de la commande publique ;

**Vu** la délibération N°2025/09-36 attribuant le marché relatif aux travaux de réhabilitation du réseau d'assainissement d'eaux usées ;

**Considérant** la nécessité de conclure un avenant financier de moins-value ;

**Considérant** que le montant du marché actualisé s'élève à 346 734.76 €H.T. soit 416 081.71€TTC ;

**Considérant** l'avis favorable à l'unanimité de la commission municipale compétente ;

**Le Conseil Municipal, après avoir entendu l'exposé ci-dessus,  
À l'unanimité**

**Approuve** l'avenant financier de moins-value : -32 981.54 €HT soit un montant TTC de -39 577.85€ TTC ;

Le nouveau montant HT du marché s'élève à 346 734.76 €HT soit 416 081.71€TTC ;

**Autorise** Monsieur le Maire à signer toutes les pièces relatives à ce dossier.

## **N° 2026-07-45 - Désignation d'un référent déontologue des élus**

**Rapporteur : Nathalie ZENOU**

### **LE CONSEIL MUNICIPAL**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L. 1111-1-1, ainsi que les articles R. 1111-1- A et suivants,

**VU** la loi n° 2022-217 du 21 février 2022 relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration et portant diverses mesures de simplification de l'action publique locale,

**VU** le décret n° 2022-1520 du 6 décembre 2022 relatif au référent déontologue de l'élu local, notamment son article 1er dont les dispositions sont entrées en vigueur le 1er juin 2023,

**VU** l'arrêté du 6 décembre 2022 pris en application du décret n° 2022-1520 du 6 décembre 2022 relatif au référent déontologue de l'élu local,

**VU** la délibération du Conseil communautaire du 1<sup>er</sup> juillet 2026 portant désignation du référent déontologue des élus et sa mutualisation au bénéfice des communes membres,

**CONSIDERANT** que la loi n° 2022-217 du 21 février 2022 précitée offre à chaque élu la possibilité de consulter un référent déontologue, ce qui constitue une avancée pour que les élus puissent mieux appréhender les enjeux déontologiques, recueillir des conseils et se prémunir des risques juridiques, en particulier de ceux qui sont liés aux conflits d'intérêts,

**Le Conseil Municipal, après avoir entendu l'exposé ci-dessus,  
À l'unanimité**

**ACCORTE** de rallier la procédure de désignation conjointe d'un référent déontologue pour l'ensemble des communes membres de la Communauté de communes Gally-Mauldre qui le souhaitent,

**PREND ACTE** que la personne désignée est Monsieur Nicolas DESFORGES, préfet Honoraire et ancien Directeur Général de l'AMF, référent déontologue des élus.

**PRECISE** que le référent déontologue des élus est mutualisé entre la Communauté de Communes Gally Mauldre et les communes du territoire qui auront pris des délibérations concordantes.

**PRECISE** que le référent déontologue des élus est désigné à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2026 et jusqu'à la fin des mandats du Conseil communautaire et des conseils municipaux du territoire.

**PRECISE** qu'il est saisi selon les modalités suivantes :

- L'élu intéressé saisit le référent déontologue par courrier à l'adresse suivante : siège de la CCGM – 43 grande rue, 78810 Feucherolles. Les saisines du déontologue devront être cachetées et porter la mention « confidentiel ».
- Toute demande fera l'objet d'un accusé de réception par le référent déontologue qui mentionnera la date de réception et rappellera le cadre réglementaire de la réponse. Le référent étudiera les éléments transmis par l'élu, pourra demander des informations complémentaires, recevoir l'élu afin de préparer son conseil.

**PRECISE** que les avis sont rendus dans un délai raisonnable et qu'ils sont confidentiels et adressés au seul demandeur.

**FIXE** l'indemnité de vacation du déontologue saisi à 80 € le dossier, à charge de la commune de laquelle l' élu demandeur dépend.

**PREVOIT** qu'à des fins pédagogiques, le référent déontologue des élus locaux transmet à chaque collectivité lui ayant confié cette fonction un rapport annuel anonymisé de l'ensemble des saisines et des réponses apportées

## **N° 2026-07-46 - SIAEP de la région de Feucherolles création d'un quatrième poste de vice-président**

**Rapporteur :** Laurent BRUNET

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**Considérant** que la commune de Saint-Nom-la-Bretèche adhère au Syndicat Intercommunal d'Adduction d'Eau Potable de la Région de Feucherolles (SIAEP),

**Considérant** que, par délibération du 22 mai 2026, le Comité Syndical a décidé la création d'un quatrième poste de vice-président, ce qui implique la modification de l'article 8 des statuts,

**Considérant** que toute modification des statuts du syndicat doit faire l'objet d'une délibération des conseils municipaux des communes membres,

**Le Conseil Municipal, après avoir entendu l'exposé ci-dessus,**

**Accepte** la modification des statuts du SIAEP – Syndicat Intercommunal pour l'Alimentation en Eau potable de la région de Feucherolles, par la création d'un quatrième vice-président.

## **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Maire remercie l'ensemble des conseillers ainsi que les citoyens suivant la retransmission numérique. Il souhaite un excellent été à tous et lève officiellement la séance à 20h29.

*« À la clôture de la séance, Monsieur le maire informe le Conseil municipal qu'en application de l'article L544-1 du Code Général de la Fonction Publique, et en raison de divergences de point de vue et de méthodologie quant à la mise en œuvre du projet municipal, il a décidé, dans l'intérêt du service, de mettre fin au détachement de Monsieur Pascal Parissier dans ses fonctions de Directeur général des services. Conformément aux textes, la fin effective du détachement prendra effet le 1<sup>er</sup> jour du 3<sup>e</sup> mois suivant cette information, soit le 1<sup>er</sup> octobre 2026. »*